Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 16.01. 2024 г. № 1

**10.01.2024 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ПЛАНА – ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА 2024 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДЫ.**

В соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федерального закона N 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации", администрация муниципального образования «Хохорск»,  |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годы для администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» (Приложение 1,2 к настоящему постановлению).
2. Разместить план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годы для нужд администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление опубликовать на сайте МО «Боханский район» <http://bohan.irkobl.ru/>.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение №1 к Постановлению

Администрации МО «Хохорск»

От 10.01.2024 №1

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год** |
| **и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
| 1. Информация о заказчике: |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |   | Коды |
| Наименование заказчика | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК" | ИНН | 8503005881 |
| КПП | 850301001 |
| Организационно-правовая форма  | Муниципальное казенное учреждение | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 669334, Иркутская обл, Боханский р-н, Хохорск с, УЛИЦА ЛЕНИНА, 44, 7-39538-25531, hohorsk\_mo@mail.ru | по ОКТМО | 25609449101 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |   | ИНН |   |
| КПП |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов: |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0001 | 243850300588185030100100010003511247 | 35.11.10.116 | Электроэнергия, произведенная гидроэлектростанциями (ГЭС) общего назначения | Электроэнергия, произведенная гидроэлектростанциями (ГЭС) общего назначения | 2024 | 3800000.0 | 1800000.0 | 1000000.0 | 1000000.0 | 0.0 | нет |   |   |
| 0002 | 243850300588185030100100020000000244 |   |   | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2024 | 4482370.72 | 4482370.72 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| Всего для осуществления закупок, | 8282370.72 | 6282370.72 | 1000000.0 | 1000000.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002290244 | 10000.0 | 10000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104097908001225244 | 2000000.0 | 2000000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 291110171101S2380244 | 223000.0 | 223000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104097908001226244 | 486800.0 | 486800.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101138010673150244 | 700.0 | 700.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002221244 | 62400.0 | 62400.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002223247 | 3800000.0 | 1800000.0 | 1000000.0 | 1000000.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 291050371101S2370244 | 1067600.0 | 1067600.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002225244 | 15000.0 | 15000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29103098018002346244 | 50000.0 | 50000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002226244 | 250000.0 | 250000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29102038018251180244 | 43580.78 | 43580.78 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104018018173110244 | 3289.94 | 3289.94 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002310244 | 50000.0 | 50000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002340244 | 220000.0 | 220000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |

Приложение №2 к Постановлению

Администрации МО «Хохорск»

От 10.01.2024 №1

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год** |
| **и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
| 1. Информация о заказчике: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Коды |
| Наименование заказчика | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"" | ИНН | 3849011946 |
| КПП | 384901001 |
| Организационно-правовая форма  | Муниципальное бюджетное учреждение | по ОКОПФ | 75403 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 669334, Иркутская обл, Боханский р-н, Хохорск с, УЛИЦА ЛЕНИНА, 44, 7-39538-25241, hohorsk\_mo@mail.ru | по ОКТМО | 25609449101 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |   | ИНН |   |
| КПП |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | на первый год | на второй год |  |  |  |  |
| Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0001 | 243384901194638490100100010000000000 |   |   | Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2024 | 760520.0 | 760520.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| Всего для осуществления закупок, | 760520.0 | 760520.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |
| в том числе по коду вида расходов 611 | 711000.0 | 711000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по коду вида расходов 612 | 49520.0 | 49520.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |   |   |   |   |

**10.01.2024 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МБУК СКЦ МО «ХОХОРСК» НА 2024 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ 2025 И 2026 ГОДОВ**

 В соответствии с Федеральным Законом № 210 – ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением главы МО «Хохорск» от 25.12.2023 г. № 58 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «социально-культурный центр МО «Хохорск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.Контроль за выполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» Зарсаеву П.И.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

**11.01.2024 г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В 2024 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня инициативных проектов, руководствуясь ст. 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп, ст. 21.3 Устава муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить мероприятия перечня инициативных проектов на территории муниципального образования «Хохорск» на 2024 год, реализация которых будет осуществляться за счет средств местного бюджета, в том числе за счет инициативных платежей в объеме 272 520 (двести семьдесят две тысячи пятьсот двадцать) рублей и субсидии из областного бюджета в объеме 2 445 680 (два миллиона четыреста сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей (Приложение №1).
2. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств в 2024 году (Приложение № 2).
3. Определить ответственных исполнителей мероприятий перечня инициативных проектов на 2024 год в муниципальном образовании «Хохорск» (Приложение № 3).
4. Начальнику финансового отдела (Л.Х.Гараевой) обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2024 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня инициативных проектов.
5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».
6. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 11.01.2024г. № 3

Мероприятия перечня инициативных проектов в муниципальном образовании «Хохорск» на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование инициативного проекта | Общий объем финансирования, руб. | в том числе за счет средств: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | инициативных платежей, руб. |
| Спорт для всех | 2 223 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 223 000,00 |
| Ёхор – храним наследие наших предков | 495 200,00 | 445 680,00 | 0,00 | 49 520,00 |
| ИТОГО | 2 718 200,00 | 2 445 680,00 | 0,00 | 272 520,00 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 11.01.2024г. № 3

Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств в 2024 году

1. Настоящий порядок организации работы по реализации Перечня инициативных проектов на территории муниципального образования «Хохорск» в 2024 году (далее - Порядок) определяет сроки и процедуру организации работы по реализации Перечня инициативных проектов в 2024 году, а также регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на цели в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 г. N 766-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов" (далее - Положение).
2. Администрация муниципального образования «Хохорск» проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Хохорск» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее - субсидия).
3. Субсидия, поступающая из областного бюджета, отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Хохорск» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Главным распределителем субсидии является администрация муниципального образования «Хохорск» (далее – главный распорядитель).
5. Предоставление субсидии главному распорядителю осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.
6. Средства субсидии используются на мероприятия перечня инициативных проектов.
7. Сроки реализации мероприятий перечня инициативных проектов до 30 декабря 2024 г.
8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и администрацией муниципального образования «Хохорск».
9. Администрация муниципального образования «Хохорск» в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.
10. В срок до 1 февраля 2025 года администрация муниципального образования «Хохорск» представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчет об использовании субсидий.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 11.01.2024г. № 3

Перечень сотрудников администрации муниципального образования «Хохорск», ответственных за реализацию инициативных проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  | Должность | Телефон  |
| 1 | Барлуков Василий Аполлонович | Глава муниципального образования | 8 804 159 39 76 |
| 2 | Ангаткина Светлана Владимировна | Заместитель главы  | 8 902 769 03 18 |
| 3 | Гараева Лилия Ханифовна | Начальник финансового отдела | 8 950 130 48 11 |
| 4 | Богданов Савелий Федорович | Консультант администрации  | 8 952 623 62 94 |

**11.01.2024 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №13 ОТ 18.02.2022 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Боханского муниципального района от 09.02.2022 г. № 88 «Об утверждении реестра учреждений (зданий, сооружений), предназначенных и пригодных для развертывания пунктов временного размещения на территории Боханского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление администрации от 18.02.2022 г. № 13 «Об утверждении перечня пунктов временного размещения населения муниципального образования «Хохорск» при чрезвычайных ситуациях»:

1.1. приложение № 2 к постановлению «Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Хохорск»» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» а также на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации МО «Хохорск» по ГОЧС ПБ и ИТ Богданова С. Ф.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение № 1

к Постановлению администрации

МО «Хохорск»

от 11.01.2024 г. № 4

 **Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Хохорск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер ПВР,** **Фактический адрес учреждения** | **Наименование учреждения** | **ФИО****руководителя,****контактный телефон** | **Вместимость (номеров, корпусов, классов/ чел.)** |
| ПВР №18,с. Хохорск, ул. Ленина, 49 | МБУК «СКЦ МО «Хохорск», Хохорский СДК | Зарсаева Полина Ивановна,тел.89526388048 | 1 здание/50 чел. |
| ПВР №19,д. Харатирген, ул. Ленина, 49 | МБОУ «Харатиргенская НШДС» | Саляхова Нелли Александровна,тел. 89041201255 | 1 здание/30 чел. |

**11.01.2024 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОХОРСК», ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОХОРСК»**

Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение, в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 14 федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пункта 15 части 1 статьи 6 Устава муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать экспертную комиссию администрации муниципального образования «Хохорск» и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования «Хохорск», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об архиве администрации муниципального образования «Хохорск», согласно приложению 3 к настоящему постановлению

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение 1

 к Постановлению Администрации МО «Хохорск»

 от 11.01.2023г. №5

**Состав экспертной комиссии**

**администрации муниципального образования**

**«Хохорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Барлуков В.А. | Глава администрации  |
| Ангаткина С.В. | Заместитель главы администрации |
| Гараева Л.Х. | Начальник финансового отдела  |
| Никифорова Р.Д. | Главный бухгалтер администрации  |

Приложение 2

 к Постановлению Администрации МО «Хохорск»

 от 11.01.2023г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии администрации**

**муниципального образования «Хохорск»**

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия администрации муниципального образования «Хохорск» (далее-ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов образовавшихся в деятельности администрации муниципального образования (далее - организации).

1.2. ЭК является совещательным органом учреждения. ЭК назначается из наиболее квалифицированных специалистов под руководством одного из руководящих сотрудников. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник ответственный за организацию делопроизводства.

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным Законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 года, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, основными положениями государственной системы документационного обеспечения управления, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями архивного отдела администрации Боханского муниципального района, типовыми и отраслевыми перечнями документов, номенклатурой дел, описями дел, Положением об ЭК.

II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческих документов;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных ( свыше 10 лет) сроков хранения;

г) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об утрате документов, о неисправимом повреждении архивных документов;

д) номенклатуры дел организации, инструкции по делопроизводству, положений по архивному делу;

2.3 Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации представление на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области описей управленческой документации и по личному составу.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизе ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать в качестве консультантов и экспертов на заседание ЭК в области документационного обеспечения управления и архивоведения специалистов архивного отдела администрации Боханского муниципального района.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с архивным отделом администрации Боханского муниципального района и получает от него необходимые организационно-методические указания.

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях.

4.2 Решения ЭК принимаются большинством голосов. Заседания ЭК протоколируются. Документирование деятельности ЭК организации и формирование дел, отложившихся в результате ее деятельности, возлагается на секретаря комиссии.

Приложение 3

 к Постановлению Администрации МО «Хохорск»

 от 11.01.2023г. №5

Положение об архиве

администрации муниципального образования «Хохорск»

1. Общие положения

1.1. Документы администрации муниципального образования «Хохорск» предоставляющие социальную, экономическую ценность, являющиеся муниципальной собственностью, составляют государственную часть Архивного фонда Иркутской области и подлежат постоянному хранению в Боханском районном архиве.

1.2. До передачи на государственное хранение документы временно в пределах сроков, установленных федеральным и областным законодательством, хранятся в архиве администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – Организация).

1.3. Архив организации создан для хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив.

1.4. Архив организации возглавляется главным специалистом, ответственным за архив. Ответственный за архив назначается главой администрации муниципального образования.

1.5. В своей работе ответственный за архив руководствуется примерным Положением об архиве организации, утвержденным приказом Росархива от 11.04.2018 № 42, Федеральным Законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, основными положениями государственной системы документационного обеспечения управления, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями Архивного агентства Иркутской области, муниципального архива и настоящим положением.

1.6. Ответственный специалист за ведение архива работает в соответствии с планом работы муниципального архива.

1.7. Контроль за деятельностью работы специалиста архива осуществляется главой администрации муниципального образования.

1.8. Методическую и практическую помощь архиву Администрации поселения оказывает Архивный отдел муниципального района

2. Состав документов архива

Архив организации хранит:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, образовавшиеся в результате деятельности организации.

2.2. Документы временно (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности организации.

2.3. Документы по личному составу.

2.4. Документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда организаций-предшественников.

2.5. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива-организации (описи, исторические справочники, и т.д.)

3. Задачи и функции архива

3.1. Основными задачами архива являются:- комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения;

- учёт, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;

- подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела;

- осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Администрации поселения;

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами архив Администрации поселения – согласовывает с Архивным отделом муниципального района разработанные графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного управления Иркутской области и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение;

- составляет и представляет не позднее, чем через 2 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии муниципального района;

- принимает не позднее, чем через 3 года после завершения делопроизводством, учитывает и хранит документы Администрации поселения, обработанные в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела;

- осуществляет учёт и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение документов, периодически (не реже 1 раза в 5 лет) организует проверку их наличия и состояния;

- создаёт, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам, обеспечивает его преемственность с научно-справочным аппаратом Архивного отдела муниципального района;

- организует использование документов, а именно:

информирует руководство и работников Администрации поселения о составе и содержании документов архива,

- ведёт учёт использования документов, хранящихся в архиве;

- ежегодно представляет в Архивный отдел муниципального района сведения о составе и объёме документов по установленной форме (паспорт архива на 01 декабря текущего года);

- подготавливает и в установленном порядке передаёт на хранение в архивное управление Иркутской области документы Администрации поселения;

- исполняет запросы организаций и граждан, в том числе социально- правового характера, а в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

 Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе ЭК Администрации поселения;

-оказывает методическую помощь специалистам в составлении номенклатуры дел Администрации поселения, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архивное управление Иркутской области.

4.Права архива:

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

- контролировать выполнение установленных правил работы с документами в Администрации поселения;

- запрашивать сведения, необходимые для работы архива, с учётом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач и функций;

- участвовать в мероприятиях, проводимых архивным управлением Иркутской области, Архивным отделом муниципального района по вопросам архивного дела.

5. Ответственность:

5.1. Лицо ответственное, за ведение архива совместно с Главой **муниципального образования** несёт ответственность за:

- несоблюдение условий обеспечения сохранности документов;

- утрату и несанкционированное уничтожение документов;

-нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством.

**15.01.2024 г. №3**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

# В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

В целях приведения Устава муниципального образования «Хохорск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания 16 февраля 2024 г. в 15-00 часов с приглашением руководителей и представителей организаций и предприятий, депутатов Думы МО «Хохорск», жителей для обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» в актовом зале здания администрации МО «Хохорск» по адресу: с. Хохорск ул. Ленина 44.

2. Настоящее постановление и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» подлежат опубликованию в печатном издании «Вестник МО «Хохорск».

3. Предложения и замечания по теме обсуждения указанного муниципального правового акта до дня проведения публичных слушаний могут направляться в приемную администрации МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков.

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_. 2024 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. **Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

1.1.1. п.24 ч.1 ст.6 изложить в следующей редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;

1.2. **Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения**

**по решению вопросов местного значения**

1.2.1. п.8 ч.1 ст.8 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации

* 1. **Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**
		1. **Статью дополнить п. 19.5. следующего содержания:**

**«**19.5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или регулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 10.07.2023 г. №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случаае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**1.4. Статья 31. Глава Поселения**

1.4.1 статью дополнить п. 8 следующего содержания:

8) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 10.07.2023 г. №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обязательств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

**1.5. Статья 66. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях**

**1.3.1. Статью дополнить п. 66.1 следующего содержания:5**

**Статья 66.1 Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной связи субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта российской федерации.
2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:
3. проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;
4. заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;
5. участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;
6. участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;
7. иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

**1.5.2.Статью дополнить п. 66.2 следующего содержания:**

**Статья 66.2 Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено соответствующее муниципальное образование, в порядке, определяемом субъектом Российской Федерации.
2. Регистрация органами государственной власти субъекта Российской Федерации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления данного субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, определяемом законом данного субъекта Российской Федерации, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.
3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

**1.5.3. Статью дополнить п. 66.3 следующего содержания:**

**Статья 66.3 Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Глава муниципального образования ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.
2. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации ежегодно до 1 февраля информирует федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, в установленном указанным федеральным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

**1.5.4.Статью дополнить п. 66.4 следующего содержания:**

**Статья 66.4 Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Муниципальное образование формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, определенном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашения, утратившие силу.
2. Глава муниципального образования ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашения, утратившие силу.
3. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации на основе перечней, предусмотренных настоящей статьей, формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и ежегодно до 1 февраля направляет такой перечень в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

1. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения Думы возложить на Главу администрации муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 16.01. 2024 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*